

Новосибирск 2020

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК-1.В/ПР Способен выбирать серийные и проектировать новые объекты профессиональной деятельности.	3. Способен планировать этапы реализации проекта.	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики
ПК-2.В/ПР Способен планировать и ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты исследований.	1. Умеет создавать математические модели объектов профессиональной деятельности.	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики
ПК-2.В/ПР.	2. Способен анализировать и синтезировать объекты профессиональной деятельности.	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики
ПК-3.В/ТЕ Способен разрабатывать мероприятия по эффективному использованию энергии и сырья в области электротранспортных комплексов.	1. Способен разрабатывать мероприятия по эффективному использованию энергии и сырья.	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики
ПК-3.В/ТЕ.	2. Определяет режимы работы технологического оборудования и систем технологического оборудования объектов профессиональной деятельности.	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики
ПК-3.В/ТЕ.	3. Способен определять показатели функционирования технологического оборудования и систем технологического оборудования объектов профессиональной деятельности.	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики
ПК-4.В/ТЕ Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	2. Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона..	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1. Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики
УК-1.	2. Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи.	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Результаты практики соотнесены с уровнями сформированности компетенций и соотнесенных с ними индикаторов. Индикаторы достижения компетенций измеряемы с помощью средств промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестацией по практике является зачет, включающий в себя:

- предоставление студентом на кафедру отчетных форм: отчета по практике, отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики студентом (в случае прохождения практики на выпускающей кафедре – отзыва научного руководителя).
- защиту студентом отчета по практике в форме устного собеседования.

Требования к оформлению и структуре отчетных форм и комплект вопросов (заданий) для устного собеседования приведены в паспорте зачета по практике.

На основании приведенных далее критериев можно оценить уровни сформированности компетенций и соотнесенных с ними индикаторов, представленных в таблице 1, закрепленных за производственной практикой: преддипломной практикой.

3. Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

Продвинутый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен полно, последовательно, в соответствии с индивидуальным заданием. Все отчетные документы по практике оформлены правильно и сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации (или научного руководителя практики в случае прохождения практики на выпускающей кафедре) носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Вся совокупность компетенций и соотнесенных с ними индикаторов, установленных программой магистратуры, сформирована в полном объеме.

Базовый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен последовательно, но недостаточно полно. Все отчетные документы по практике оформлены правильно, но не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации (или научного руководителя практики в случае прохождения практики на выпускающей кафедре) носит положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Компетенции и соотнесенные с ними индикаторы, установленные программой магистратуры, сформированы на базовом уровне, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Пороговый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен недостаточно полно и последовательно. Отчетные документы по практике оформлены с нарушением требований и не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации (или научного руководителя практики в случае прохождения практики на выпускающей кафедре) носит в целом положительный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Компетенции и соотнесенные с ними индикаторы, установленные программой магистратуры, сформированы на пороговом уровне, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Ниже порогового. Индивидуальное задание на практику не выполнено. График (план) прохождения практики нарушался. В отчете по практике материал изложен фрагментарно. Отчетные документы по практике не предоставлены на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от профильной организации (или научного руководителя практики в случае прохождения практики на выпускающей кафедре) носит отрицательный характер. Устное собеседование и защита отчета по практике не подтверждают полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Совокупность компетенций и соотнесенных с ними индикаторов, установленных программой магистратуры, не сформирована, что не позволит осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра электротехнических комплексов

**ПАСПОРТ
ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика: преддипломная практика

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы:

- Отчет по практике (титульный лист см. Приложение), включающий в себя индивидуальное задание (см. Приложение).
- Отзыв руководителя профильной организации о прохождении практики студентом (или научного руководителя практики в случае прохождения практики на выпускающей кафедре) (см. Приложение).

1.1. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- введение;
- индивидуальное задание с графиком (планом) прохождения практики
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по производственной практике: преддипломной практике: включает в себя

- Аналитический обзор источников научно-технической информации, в том числе и на иностранном языке;
- Теоретическая часть, посвященная анализу режимов функционирования объекта, расчётом его параметров (или характеристик) в соответствии с индивидуальным заданием;
- Практическая часть, связанная с моделированием работы или физическим экспериментом. Цель практической части работы – проверка на модели результатов теоретической части работы.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

1.2. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от профильной организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента и выполнения им индивидуального задания. В случае прохождения практики на выпускающей кафедре отзыв о прохождении практик дается научным руководителем магистранта.

2. Защита отчета по практике

Защита научно-исследовательской практики проводится в форме научного семинара. На защиту практики приглашаются научные сотрудники выпускающей кафедры, научные руководители магистрантов и руководитель практики.

К защите магистрант готовит презентацию и доклад, длительностью 5-7 минут, в котором раскрывает основные разделы из отчета о практике и полученные результаты. В завершении доклада магистрант делает выводы о результатах магистерской диссертации. После доклада магистрант отвечает на вопросы сотрудников кафедры.

Примерный комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

1. Опишите объект исследования. Какие аспекты его функционирования изучались в рамках практики?
2. Опишите предмет исследования.
3. Приведите обоснование актуальности проводимого исследования.
4. Дайте характеристику современного состояния науки и техники в области объекта и предмета исследования.
5. Дайте технологическую характеристику объекта исследования.
6. Опишите критерии оценки эффективности, используемые в работе. Дайте обоснование их применимости в рассматриваемом случае.
7. Какие подходы использованы при разработке модели объекта исследования.
8. Дайте характеристику результатов экспериментального (модельного) исследования объекта.
9. Оцените практическую применимость полученных результатов.

3. Критерии оценки

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет от 50 до 100 баллов (по 100 балльной шкале).

4. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Уровень	Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
Продвинутый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; отчет полностью отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается структура и грамотное изложение материала; установлена сформированность компетенций и соотнесенных с ними индикаторов, закрепленных за практикой, в полном объеме и понимание студентом связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике, осуществлен самостоятельный анализ полученных результатов; отзыв руководителя от профильной организации (или научного руководителя в случае прохождения практики на выпускающей кафедре) не имеет замечаний; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	87-100	Отлично

Уровень	Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
Базовый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; установлены несущественные пробелы в сформированности компетенций и соотнесенных с ними индикаторов; отчет отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими замечаниями по разделам; студентом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от профильной организации (или научного руководителя в случае прохождения практики на выпускающей кафедре) содержит замечания непринципиального характера, не снижающего общего благоприятного впечатления; рекомендуемая оценка «хорошо»; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	73-86	Хорошо
Пороговый	выполнена основная часть индивидуального задания на практику; установлены существенные пробелы в сформированности компетенций и соотнесенных с ними индикаторов; отчет в целом отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен с замечаниями по разделам; студентом в целом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от профильной организации (или научного руководителя в случае прохождения практики на выпускающей кафедре) имеет замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	50-72	Удовлетворительно
Ниже порогового	индивидуальное задание на практику не выполнено; установлено, что компетенции и соотнесенные с ними индикаторы не сформированы; отчет не отражает выполнение индивидуального задания по практике и его содержание не соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); студентом не осознана связь полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от профильной организации (или научного руководителя в случае прохождения практики на выпускающей кафедре) имеет существенные замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	0-49	Неудовлетворительно

Составитель _____ доцент каф. ЭТК Спиридонов Е.А.
(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра электротехнических комплексов

Индивидуальное задание

Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки, профиль: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, профиль:
Повышение энергоэффективности систем электрического транспорта

Студент:

Место проведения практики:

Сроки практики (в соответствии с календарным графиком учебного процесса): «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Договор на практику №_____ от «___» _____ 20__ г.

Цели: (в соответствии с рабочей программой).

1.
2.
3.
4.

Содержание практики:

На подготовительном этапе:

1.

На основном этапе:

1.
2.
3.

На итоговом этапе:

1. Подготовка и представление отчетной документации на кафедру в установленные сроки.
2. Зачет по практике.

ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

День, период практики	Планируемое содержание практики (видов работ)	Примечания
1	2	3
<i>Подготовительный этап</i>		
<i>Основной этап</i>		
<i>Итоговый этап</i>		

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка со студентом _____ проведен.
(фамилия и инициалы студента)

Руководитель практики от НГТУ:

ФИО, должность

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.¹

Студент(ка): / _____ /
(ФИО) (подпись)

¹ Не позднее первого дня практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра электротехнических комплексов

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: преддипломная практика
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки, профиль: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника профиль:
Повышение энергоэффективности систем электрического транспорта

Выполнил:

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет

Проверил:

Руководитель от НГТУ _____
(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»,
«зачтено», «не зачтено»

подпись

«__» _____ 20__ г.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__

Примерная форма отзыва руководителя профильной организации

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики: преддипломной практики

Студент(ка) _____ прошел(а)
практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в / на _____
(наименование предприятия, указанное в договоре)

За время прохождения практики студент(ка) выполнил(а) следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

При прохождении практики _____

(соблюдение сроков практики, дисциплинированность, отношение к делу, применение имеющихся теоретических знаний, отношения с коллегами, коммуникабельность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, мотивированность)

Замечания / предложения (при наличии) _____

Индивидуальное задание выполнено _____.
(в полном объеме / частично / не выполнено)

Планируемые результаты практики _____.
(достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты)

Руководитель практики: _____
(фамилия, инициалы)

(место работы, должность)

/ _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП